

Nr. 15c / 4832 / 28.09.2017

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Ing. STEFAN IONITA



27 SEP. 2017

Caiet de sarcini aferent

Contractului de prestări servicii de

„Intocmire documentatii cadastrale, rapoarte de evaluare si asigurare servicii juridice de asistenta si reprezentare in vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare proiectarii si executiei obiectivului de investitie

„Drum expres Craiova – Pitesti si legaturile cu drumurile existente”

LOT 2 Judetul Olt

Definiții:

1) „**Managerul de contract**” – persoana desemnata de catre Prestator, care va coordona intreaga echipa mobilizata in scopul atingerii obiectivului contractului si care va raspunde in fata Beneficiarului pentru indeplinirea in termenele si in conditiile contractuale a obligatiilor asumate prin semnarea contractului.

2) „**Avocatul**” – reprezintă acea persoana liber profesionistă supusă unui ordin profesional, care are competența de a reprezenta Beneficiarul în fața instanțelor judecătorești sau a altor persoane de drept public sau privat și de a acorda asistență judiciară sau extrajudiciară acestuia sau persoanei pentru care a fost propus din oficiu, incadrat intr-una dintre formele de organizare a profesiei prevazute de Legea nr. 51/1995.

3) „**Avocat strain**” - Persoana fizica străina care a dobandit calitatea de membru al unui barou din România și poate exercita, în consecință, profesia de avocat în România, dacă în statul în care își are domiciliul deține titlul profesional de avocat, certificat de organisme profesionale recunoscute sau de autoritățile publice care le autorizează, precum și în condițiile stabilite în acordul încheiat cu Uniunea Europeană, conform prevederilor art. II din Legea nr. 201/2004 privind completarea Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat.

4) „**Expert Evaluator**” - este acea persoană fizică sau juridică cu experiență în domeniul imobiliar, competența în evaluare pe piața imobiliară, care cunoaște, înțelege și poate pune în aplicare în mod corect acele metode și tehnici recunoscute care sunt necesare pentru efecuirea unei evaluări credibile în conformitate cu Standardele Internaționale de Evaluare, și care este

membru al unei asociații naționale profesionale de evaluare recunoscute ca fiind de utilitate publică, având calitatea de expert evaluator imobiliar independent.

5) **„Expert Autorizat Cadastru – persoană juridică autorizată”** – se definește conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010, cu modificările și completările ulterioare.

6) **„Caietul de sarcini”** reprezintă documentul care explică obiectivele, scopul lucrării, activitățile, sarcinile ce trebuie îndeplinite, obligațiile Prestatorului și cele ale Beneficiarului, precum și rezultatele concrete pe etape de realizare a lucrării;

7) **„Beneficiar”** reprezintă Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere (C.N.A.I.R.), beneficiară a tuturor serviciilor realizate de Prestator în conformitate cu prevederile contractuale;

8) **„Contract”** reprezintă prezentul înscris, actele adiționale subsecvente și toate documentele atașate, menționate în acesta și care fac parte integrantă din el, care împreună reprezintă acordul de voință al părților;

9) **„Legea Aplicabilă”** este Legea română;

10) **„Oferta”** reprezintă Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară depuse de Prestator;

11) **„O.C.P.I.”** înseamnă Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

12) **„A.N.C.P.I.”** înseamnă Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

13) **„Personalul”** reprezintă orice persoane fizice sau juridice din echipa Prestatorului;

14) **„Proiectul”** reprezintă obiectivul de investiții în infrastructura rutieră pentru realizarea căruia este necesară exproprierea/transferul imobilelor;

15) **„Plan de amplasament”** reprezintă planul rezultat în urma suprapunerii planurilor parcelare cu coridorul de expropriere;

16) **„Coridorul de expropriere”** reprezintă suprafața de teren cu sau fără alte imobile aferente, ce urmează a fi afectată de lucrările de utilitate publică, stabilită pe baza variantei finale a studiilor de fezabilitate sau a documentațiilor de urbanism, după caz, aprobate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și delimitată în baza unui plan topografic realizat în sistemul național de proiecție STEROGRAFIC 1970.

17) **„Comisia de verificare a dreptului de proprietate ori a altui drept real”** - Echipa stabilită prin decizia expropriatorului, având componenta prevăzută de art. 15 alin. (8) din Normele de aplicare a Legii 255/2010, aprobate prin H.G. 53/2011, care are ca scop verificarea dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale asupra imobilelor expropriate și emiterea Hotărârilor de stabilire a despăgubirilor;

18) **"Borderou de plata/consemnare/reconsemnare"** - document întocmit în vederea efectuării plății/consemnării/reconsemnării sumelor cuvenite cu titlu de despăgubire ca urmare a exproprierii imobilelor necesare realizării obiectivului de investiții, care vor conține minim datele de identificare ale terenului (nr. topografic/suprafață), ale titularului dreptului real (nume-prenume/CNP), cuantumul sumelor acordate și temeiul operațiunii economice (hotărâre judecătorească/hotărâre de stabilire a despăgubirilor).

19) **"Serviciile"** reprezintă activitățile ce trebuie realizate de către Prestator în condițiile prezentului contract;

20) **"Subcontractant"** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

21) **"Zi"** reprezintă ziua calendaristică;

22) **"Perioada de prestare a serviciilor"** reprezintă intervalul de timp în care sunt realizate serviciile de către Prestator, cu excepția reprezentării în instanță.

23) **"Ordin de Incepere Prestare Servicii"** reprezintă notificarea emisă de Beneficiar după data intrării în vigoare a Contractului (după constituirea garanției de bună executie) și în care se menționează Data de Incepere a Prestării Serviciilor.

24) **"Ordin de lucru"** reprezintă orice instrucțiune, comandă sau dispoziție emise de Autoritatea Contractantă către Prestator privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului.

25) **"Durata contractului"** reprezintă intervalul de timp în care operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data semnării acestuia și până la soluționarea situației juridice a ultimului imobil expropriat și solicitării exprese în vederea eliberării despăgubirilor consemnate a persoanelor care și-au dovedit calitatea de proprietari de drepturi reale, precum și până la finalizarea tuturor litigiilor cu privire la procesul de expropriere, prin parcurgerea tuturor etapelor procesuale până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței.

26) **"Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România (A.N.E.V.A.R.)"** - persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, de utilitate publică ce are drept scop organizarea, coordonarea și autorizarea exercitării profesiei de evaluator autorizat în România, reprezentarea și protejarea intereselor profesionale ale membrilor săi, asigurarea exercitării independente a profesiei de evaluator autorizat cu respectarea deontologiei profesionale și a unui înalt nivel de calificare profesională, precum și promovarea standardelor, metodelor și tehnicilor de evaluare în activitatea evaluatorilor autorizați.

A. OBIECTUL ACHIZITIEI

A.1. Obiectivul general

Obiectivul general al acestui contract îl reprezintă întocmirea documentațiilor cadastrale, rapoartelor de evaluare și asigurarea serviciilor juridice de asistență și reprezentare în vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare proiectării și executiei

obiectivului de investiție „Drum expres Craiova – Pitesti si legaturile cu drumurile existente”

A.2. Date generale privind obiectivul

Prin Studiul de Fezabilitate, varianta finală, au fost identificate un numar estimativ de 4.900 de imobile (proprietari), afectate de coridorul de expropriere ce urmează a fi achizitionate pentru realizarea obiectivului de investitii **„Drum expres Craiova – Pitesti si legaturile cu drumurile existente” - LOT 2 Judetul Olt**, pe raza unitatilor administrativ-teritoriale: Primaria Bals, Primaria Barza, Primaria Piatra Olt, Primaria Ganeasa, Primaria Slatioara, Primaria Ulmi, Primaria Slatina, Primaria Valea Mare, Primaria Priseaca, Primaria Scornicești, Primaria Optasi, Primaria Tatulesti, Primaria Colonesti, Primaria Milcov din Judetul Olt, pe o suprafata estimata (ocupari definitive) de 487,5 ha.

Pentru aceste imobile, conform prevederilor Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local cu modificările si completările ulterioare, coroborate cu prevederile HG nr. 53/2011 privind aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 255/2010 vor fi achizitionate servicii de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare, asistență și reprezentare juridică în vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare executării lucrărilor de constructie la obiectivul de investiție de utilitate publica și interes național **„Drum expres Craiova – Pitesti si legaturile cu drumurile existente” - LOT 2 Judetul Olt**.

Serviciile, in totalitatea lor, se vor realiza în conformitate cu:

- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobate prin Ordinul nr. 534/2001, cu modificările ulterioare;
- Ordinul A.N.C.P.I. nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere în evidențele de cadastru si carte funciara;
- Ordinul nr. 1340/2015 privind modificarea si completarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastu și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014;
- Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 53/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrammetriei și al cartografiei nr. 700/2014, aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I.;
- Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în

domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010;

- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 212/2009 privind adoptarea în România a Sistemului de Referință Terestru European 1989;

- Protocolul încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I., înregistrat la A.N.C.P.I. cu nr.1037692/20.05.2011 și la C.N.A.I.R. - S.A. cu nr.92/31269/01.06.2011.

- Ordonanța de Urgență nr. 7 din 16 martie 2016 privind unele măsuri pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură transeuropeană de transport, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare.

- Orice alte prevederi legislative aflate în vigoare pentru desfășurarea activităților prevăzute în caietul de sarcini.

B. Obligațiile Prestatorului

B.1 - Servicii în vederea emiterii și publicării hotărârii Guvernului prevăzută la art. 5, alin. (1) din Legea nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) Prestatorul va prezenta la momentul primirii Ordinului de Începere Prestare a Serviciilor, un calendar de desfășurare a acestora, care va fi aprobat de către Beneficiar. De asemenea, Prestatorul va transmite lunar o situație a tuturor activităților desfășurate în cadrul contractului conform modelului care va fi elaborat de Beneficiar. În condițiile în care Prestatorul nu respecta calendarul propus și aprobat de Beneficiar, acesta va aplica dobanzi și penalități în cuantum de 0.03% pe zi de întârziere raportat la valoarea serviciilor neprestate restante, până la data îndeplinirii efective a obligației.
- 2) Verificarea, actualizarea și prezentarea în vederea avizării de către Primărie/O.C.P.I./A.N.C.P.I, după caz, a listelor proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale asupra imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidențelor de la O.C.P.I./A.N.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ-teritoriale. Prestatorul va depune la sediul Beneficiarului planurile parcelare existente utilizate la identificarea proprietarilor și imobilelor afectate;
- 3) Verificarea coridorului de expropriere al lucrării conform Studiului de Fezabilitate aprobat în C.T.E. al C.N.A.I.R.-S.A. prin suprapunerea cu planurile parcelare livrate de către Primărie, inclusiv cu documentațiile cadastrale avizate de către O.C.P.I. sau, după caz, aflate în evidențele acestuia și marcarea pe plan a imobilelor expropriabile;
- 4) Verificarea amplasamentului împreună cu un reprezentant al C.N.A.I.R.-S.A. și întocmirea unui proces verbal;

- 5) Depunerea pentru avizare/receptionare de către O.C.P.I./A.N.C.P.I. a coridorului de expropriere;
- 6) Intocmirea, prin experți evaluatori specializați în evaluarea proprietăților imobiliare, membri ANEVAR, a unui raport de evaluare prin raportare obligatorie la expertizele întocmite și actualizate de camerele notarilor publici, potrivit art. 111 alin. 5 din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Raportul de evaluare va cuprinde sumele individuale aferente despăgubirilor proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidențelor de la O.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ-teritoriale conform coridorului de expropriere avizat de O.C.P.I.. Evaluarea imobilelor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Raportul de evaluare globala se va întocmi pe categorii de folosinta si UAT-uri. Raportul de evaluare prin care se va stabili valoarea despăgubirii pentru fiecare imobil in parte se va realiza în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica, necesara realizarii unor obiective de interes national, judetean si local Publicata in Monitorul Oficial nr. 853 din 20 decembrie 2010.

Pentru construcții, vizionarea se va realiza în prezența unui reprezentant al C.N.A.I.R.-S.A., semnându-se în acest sens un proces verbal.

- 7) Asigura prezenta in cadrul tuturor sedintelor organizate in scopul realizarii serviciilor conform contractului, informeaza orice institutii/persoane fizice sau juridice care solicita informatii cu privire la documentatia intocmita de acesta intr-un termen de maxim 3 zile de la solicitare.
- 8) Prestatorul predă coridorul avizat O.C.P.I., lista imobilelor si proprietarii acestora avizata de Primarie si/sau O.C.P.I., precum si raportul de evaluare dupa cum urmeaza:
 - raport de evaluare pentru imobile si suprafete;
- 9) Asigurarea de servicii de asistenta si reprezentare juridica specifice acestei etape ;

B.2 - Servicii ulterioare publicării hotărârii Guvernului prevăzută în art. 5, alin. (1) din Legea nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare

- 1) aducerea la cunoștința publică, prin afișare la sediul consiliului local al fiecărei localități afectate, a amplasamentului Proiectului, si a listei imobilelor ce urmeaza a fi expropriate în termen de 5 zile de la publicarea in Monitorul Oficial a Hotărârii de Guvern;
- 2) notificarea intenției de expropriere a imobilelor, precum și lista imobilelor ce urmează a fi expropriate, către proprietari, prin poștă sau firma de curierat, cu dovada de expeditie;
- 3) afisarea Deciziei de expropriere la sediul consiliilor locale de pe raza unitatilor administrativ-teritoriale afectate de coridorul de expropriere;
- 4) întocmirea documentației necesare în vederea înscrierii în cartea funciară a coridorului de expropriere și întabularea dreptului de proprietate, respectiv a dreptului de administrare asupra coridorului de expropriere, în baza deciziei de expropriere și a documentației necesare în vederea înscrierii în cartea funciară.

B.3 - Servicii în vederea realizării documentațiilor cadastrale și a rapoartelor de evaluare a imobilelor expropriate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, și pe fiecare categorie de folosință

- 1) contactarea autorităților locale și obținerea de informații cu privire la identitatea titularilor de drepturi reale asupra imobilelor ce fac obiectul exproprierii;
- 2) obținerea de informații de la birourile de carte funciară și birourile notariale;
- 3) verificarea identificării proprietarilor și a titularilor de drepturi reale asupra imobilelor necesar a fi expropriate/transferate în raport cu dispozițiile legale incidente;
- 4) înștiințarea, printr-un anunț afișat la sediul consiliului local respectiv al unității administrativ-teritoriale, a deținătorilor cu orice titlu a imobilelor afectate de amplasamentul Proiectului în vederea efectuării măsurărilor topografice și a obținerii actelor necesare întocmirii dosarului cadastral (acte de proprietate, acte de identitate, cereri către O.C.P.I./A.N.C.P.I.);
- 5) verificarea situației juridice a imobilelor expropriate/transferate și efectuarea, dacă este cazul, a demersurilor legale pentru clarificarea situației juridice a acestora;
- 6) verificarea construcțiilor situate în coridorul de expropriere pus la dispoziție de către beneficiar, a proprietarilor acestora și a altor titulari de drepturi reale cu privire la aceste construcții;
- 7) realizarea tuturor demersurilor legale pentru dezmembrarea imobilelor propuse pentru expropriere/transfer;
- 8) întocmirea rețelelor de sprijin și a descrierilor punctelor topografice;
- 9) efectuarea de ridicări topografice;
- 10) redactarea documentației cadastral-juridice în 3 exemplare, conform legislației în vigoare și Protocolului încheiat între C.N.A.D.N.R. – S.A. actualmente C.N.A.I.R. – S.A. și A.N.C.P.I.;
- 11) avizarea documentației de către un verficator autorizat;
- 12) depunerea documentațiilor cadastral-juridice la A.N.C.P.I (O.C.P.I.), avizarea, recepționarea lor;
- 13) refacerea documentatiei, pe cheltuiala Prestatorului, în cazul în care A.N.C.P.I./O.C.P.I. respinge recepționarea, motivat de culpa Prestatorului; Prestatorul nu va avea dreptul de a solicita Beneficiarului plata costurilor aferente refacerii documentatiilor;
- 14) întocmirea, prin experți evaluatori specializați în evaluarea proprietăților imobiliare, membri ANEVAR, a rapoartelor de evaluare a imobilelor supuse exproprierii, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, pe fiecare categorie de folosință, înainte de data începerii activității comisiei prevazute de art. 18 din Legea nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare. Evaluarea imobilelor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Rapoartele de evaluare individuale se vor întocmi pe categorii de folosinta și UAT-uri. Rapoartele de evaluare individuale prin care se va stabili valoarea despăgubirii pentru fiecare imobil în parte se vor realiza conform prevederilor Legii nr. 255 din 14 decembrie

2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica, necesara realizarii unor obiective de interes national, judetean si local Publicata in Monitorul Oficial nr. 853 din 20 decembrie 2010 art. 11 alin. (7), (8) si (9) pentru imobilele afectate de realizarea lucrarilor de utilitate publica si art. 8 din HG nr. 53/2011 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 255/2010.

Rapoartele de evaluare individuala prevazute la art. 11 alin. (7) din Legea nr. 255/2010 se intocmesc prin rapoartare obligatorie la expertizele intocmite si actualizate de camerele notarilor publici.

Pentru constructii, vizionarea se va realiza in prezenta unui reprezentant al C.N.A.I.R.-S.A., semnându-se în acest sens un proces verbal.

Prestatorul va prezenta Beneficiarului dovada suprapunerii planului parcular cu coridorul de expropriere in format electronic DWG si in format hartie conform solicitarii Beneficiarului. Coridorul de expropriere va cuprinde si: limitele administrative, kilometrarea drumului, denumirea completa a drumurilor, apelor si cailor ferate traversate de coridorul de expropriere. La finalizarea activitatilor Prestatorul va actualiza la zi toate informatiile prevazute in coridorul de expropriere.

Prestatorul va prioritiza intocmirea documentelor pentru imobilele afectate in functie de categoria de folosinta a acestora si de dreptul de administrare in ordinea urmatoare: imobile cu constructii, imobile cu categoria de folosinta padure, imobile apartinand diverselor Primarii/institutii/regii autonome si alte categorii de folosinta.

15. Asigurarea de servicii de asistenta si reprezentare juridica specifice acestei etape;

16. Orice alte activitati necesare exproprierii urmare a publicarii Horararii de Guvern de expropriere.

B.4.1 - Servicii în vederea despăgubirii prin plată/consemnare a persoanelor care și-au dovedit în fața comisiei calitatea de titulari ai dreptului de proprietate sau ai celorlalte drepturi reale asupra imobilelor expropriate:

- 1) afișarea la sediul consiliului local, până la finalizarea procedurii de expropriere, a planului cu amplasamentul tuturor imobilelor expropriate, pe fiecare unitate administrativ-teritorială, care să conțină delimitarea imobilelor – teren cu sau fără construcții – expropriate, însoțit de anexa cu indicarea numelor deținătorilor, precum și a sumelor de despăgubire, pe categorii de imobile, stabilite de evaluatori autorizați;
- 2) publicarea într-un ziar local a anunțului privind începerea activității comisiei și data la care vor fi afișate tabelele cu imobilele proprietate privată expropriate, cuprinzând județul, localitatea, numărul cadastral, suprafața în metri pătrați, numele/denumirea proprietarului/deținătorului, conform documentației cadastrale și a sumelor de despăgubire, pe categorii de imobile, stabilite de evaluatori autorizați;
- 3) aducerea la cunoștința publică a tabelor de mai sus prin afișare la sediul consiliului local al fiecărei unități administrativ-teritoriale cu 10 zile înainte de data începerii activității comisiei;

- 4) contactarea autorităților (Primărie, O.C.P.I./A.N.C.P.I., Instituția Prefectului) în vederea desemnării membrilor care să facă parte din comisie și transmiterea acestora către Beneficiar în vederea emiterii Deciziei de numire a comisiei;
- 5) Asigurarea serviciilor juridice, aferente acestei etape, precum și ori de câte ori este necesar;
- 6) La finalizarea lucrărilor comisiei, Prestatorul va înainta Beneficiarului întreaga documentație opisată și în format PDF.
- 7) Prestatorul va asista Beneficiarul la predarea amplasamentului către Antreprenor

B.4.2 - Servicii juridice prestate în vederea despăgubirii prin plată/consemnare a persoanelor care și-au dovedit în fața comisiei calitatea de titulari ai dreptului de proprietate sau ai celorlalte drepturi reale asupra imobilelor expropriate:

- 1) nominalizarea a câte doi avocați care să facă parte din comisiile de verificare a dreptului de proprietate sau a altui drept real în conformitate cu dispozițiile art. 15, alin. (8) din Hotărârea Guvernului nr. 53/2011;

Prestatorul va preda și calendarul de convocare la lucrările comisiei și va invita și reprezenanți C.N.A.I.R. – SA.
- 2) convocarea titularilor de drepturi reale asupra datei, orei și locului ședinței în cadrul căreia va fi încheiat procesul verbal ce cuprinde elementele de identificare a imobilului propus spre expropriere, respectiv tarlăua, parcela, numărul topografic sau numărul cadastral, după caz, și numărul de carte funciară, după caz, valoarea despăgubirii, determinată pe baza raportului de evaluare, și analiza documentele doveditoare solicitate în completarea celor anexate cererii;
- 3) dovada notificării proprietarilor pentru a se prezenta la lucrările comisiei se va face prin prezentarea de către Prestator a dovezii privind confirmarea de primire a notificării transmise prin posta;
- 4) verificarea din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor de formă și de fond a cererilor depuse de titularii de drepturi reale asupra imobilelor supuse procedurii de expropriere și examinarea din punct de vedere juridic a dovezilor depuse de aceștia cu privire la drepturile de proprietate și respectiv drepturile reale invocate de aceștia;
- 5) îndrumarea Comisiei cu privire la solicitările suplimentare de acte juridice, formulând în acest sens adrese corespunzătoare către titularii dreptului de proprietate sau drepturi reale;
- 6) asigurarea necesarului de membri cu calificare juridică în comisii;
- 7) solicitarea de informații asupra deschiderii succesiunilor în ipotezele prevăzute de art. 19 alin. 7 și alin. 8 din Legea 255/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- 8) întocmirea proceselor verbale cu titularii drepturilor reale și redactarea hotărârii prevăzută de art. 20 din Legea 255/2010 cu modificările și completările ulterioare și asigurarea îndeplinirii condițiilor de comunicare, respectiv afișarea în extras a hotărârilor, la sediul consiliului local pe raza căruia se află situat imobilul expropriat;

- 9) comunicarea hotărârii comisiei, în original, titularului cererii, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau transmiterea personal titularului cererii ori mandatarului acestuia, cu semnătură de primire;
- 10) întocmirea borderourilor de plată/consemnare și comunicarea lor către Beneficiar în vederea plății despăgubirilor sau a reconsemnării acestora, însoțite de procesele verbale și hotărârile de despăgubire;
- 11) Asigurarea serviciilor juridice, aferente acestei etape, precum și ori de câte ori este necesar;

B.5 - Servicii în vederea eliberării despăgubirilor consemnate/reconsemnate și plata acestor sume persoanelor care și-au dovedit ulterior exproprierii calitatea de titulari de drepturi reale asupra terenurilor:

- 1) acordarea de asistență juridică titularilor aparenți de drepturi reale, ale căror despăgubiri au fost consemnate în condițiile art. 19 din Legea nr. 255/2010;
- 2) corespondența cu persoanele, menționate la punctul 1 de mai sus;
- 3) primirea actelor juridice doveditoare a drepturilor reale, obținute după data consemnării;
- 4) examinarea din punct de vedere al legalității a dovezilor depuse cu privire la drepturile reale invocate;
- 5) transmiterea în copii certificate „conform cu originalul” a actelor doveditoare a drepturilor reale la sediul Beneficiarului;
- 6) întocmirea borderourilor de eliberare a despăgubirilor consemnate/reconsemnate în conformitate cu modelul pus la dispoziție de către Beneficiar, precum și documentele justificative cu privire la dispariția motivului consemnării;
- 7) Asigurarea oricărui alte servicii de asistență și reprezentare juridică specifice acestei etape, necesare realizării obiectului contractului;
Serviciile aferente etapei B5 vor fi realizate integral de către Prestator și documentele vor fi predate Beneficiarului până la deblocarea tuturor conturilor de consemnari.

B.6 - Servicii în vederea transmiterii dreptului de administrare din domeniul public al Statului Român în administrarea C.N.A.I.R. – S.A.:

- 1) Prestatorul pune la dispoziția Beneficiarului orice documente necesare transferului dreptului de administrare;
- 2) notificarea unităților administrativ-teritoriale cu privire la trecerea bunurilor imobile afectate de lucrările de utilitate publică, proprietate publică a acestora, în proprietatea publică a Statului și în administrarea reprezentantului expropriatorului, în condițiile art. 28 din Legea nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- 3) realizarea și depunerea la O.C.P.I./A.N.C.P.I. în vederea recepționării, a documentațiilor cadastrale aferente imobilului care face obiectul transferului dreptului de proprietate/administrare;

- 4) întocmirea de situații centralizatoare conform solicitărilor Beneficiarului pe baza documentațiilor cadastrale;
- 5) predarea documentelor menționate mai sus Beneficiarului în vederea promovării Hotărârii Guvernului de transfer în termen de 3 luni de zile de la intabularea coridorului de expropriere;
- 6) asigurarea oricaror alte servicii de asistență juridică specifice acestei etape, necesare realizării obiectului contractului;
- 7) să obțină acordurile de transfer și/sau de folosință de la titularii drepturilor de administrare/proprietate, dovezi că imobilele ce vor fi transferate nu fac obiectul unor cereri de revendicare în baza Legii nr. 10/2001, cu modificările și completările ulterioare sau al unor contracte de concesiune, numerele de inventar atribuite de Ministerul Finanțelor Publice cât și extrasele de carte funciară de informare, în baza unui mandat emis de către Beneficiar.

B.7 - Servicii în vederea realizării documentației de avizare și aprobare a scoaterii definitive sau temporare din circuitul agricol/silvic a terenurilor necesare pentru realizarea lucrărilor de utilitate publică, precum și servicii în vederea realizării documentației de avizare și aprobare a scoaterii din circuitul agricol/silvic a terenurilor care au fost transferate/expropriate, conform prevederilor Legii nr.255/2010 și ale Hotărârii Guvernului nr.53/2011.

- 1) Prestatorul va întocmi actele necesare obținerii documentului care atestă scoaterea din circuitul agricol/silvic în conformitate cu prevederile OUG nr. 7/2016;
- 2) Va realiza și va depune la O.C.P.I./A.N.C.P.I. documentația cadastrală realizată pe unități amenajistice, în vederea recepționării acesteia, pentru imobilele care fac obiectul scoaterii definitive din fond forestier național;
- 3) Prestatorul va obține Avizul de scoatere din circuitul agricol sau silvic;
- 4) Asigura oricare alte servicii specifice acestei etape, necesare realizării obiectului contractului.

B.8 - Servicii de reprezentare a Beneficiarului în instanță în litigiile generate de procedura de expropriere și / sau transfer a imobilelor afectate de Proiect:

- 1) întocmirea și depunerea la dosarul cauzei a actelor procedurale necesare, cum ar fi: întâmpinări, note de ședință, concluzii scrise, obiecțiuni la rapoartele judiciare de expertiză, exercitarea căilor de atac până la soluționarea definitivă a cauzei;
- Exercițarea căilor de atac ordinare și extraordinare care se impun, potrivit legii;

- Punerea in executare a titlurilor executorii - Deciziile de expropriere, emise in conformitate cu legislatia in materia expropriarii;
 - Efectuarea procedurii prevazuta de lege, in vederea punerii in executare a oricarui titlu executoriu ce va decurge din aceasta procedura de expropriere, precum si recuperarea tuturor cheltuielilor de judecata ocazionate de respectivul litigiu (taxa de timbru, onorariu de expert, onorariu executor judecatoresc, onorariu de avocat etc).
- 2) obligatia Prestatorului de a se prezenta in instanta la toate termenele de judecata si de a reprezenta si sustine interesele Beneficiarului in fata instantei; Prestatorul va plati Beneficiarului penalitati in cuantum de 200 lei pentru fiecare termen la care nu se prezinta/reprezinta si sustine interesele acestuia din urma.
 - 3) solicitarea la instantele judecatoresti ca toate actele de procedură in cazul litigiilor generate de procedura de expropriere si/sau transfer, ce fac obiectul contractului, să fie comunicate la sediul profesional al Prestatorului, care va reprezenta sediu ales pentru comunicarea actelor de procedura;
 - 4) informarea Beneficiarului cu privire la hotararile pronuntate de instantele judecatoresti astfel incat sa se evite executarile silite sau eventuale amenzi, in caz contrar acestea vor fi suportate de catre prestator;
 - 5) la finalizarea fiecărei etape procesuale, Prestatorul are obligatia de a prezenta Beneficiarului Certificatul de grefă care sa ateste soluția instanței, într-un termen de 10 zile de la pronunțare.
- Serviciile acestei etape vor fi realizate integral de catre Prestator pana la finalizarea tuturor litigiilor existente cu privire la exproprierea imobilelor, prin parcurgerea tuturor etapelor procesuale pana la ramanerea definitiva a hotararii instantei.
- Contractul inceteaza automat fara nicio alta formalitate suplimentara din partea Beneficiarului/Prestatorului la solutionarea ultimului litigiu cu privire la exproprierea imobilelor prin hotarare definitiva a instantei.

B.9. Cerinte privind informarea si publicitatea procesului de expropriere

Prestatorul va întocmi rapoarte de activitate care vor avea rol informativ nefiind necesară aprobarea acestora. Rapoartele si informatiile vor fi intocmite atunci cand este necesar sau oricand solicita Beneficiarul pe intreaga durata a contractului si se vor referi la necesitatile Beneficiarului conform solicitarii acestuia.

Rapoartele de activitate vor face referire la întreaga sarcină, dar vor contine si capitolele care au realizat progres si aspectele nesolutionate în functie de fiecare activitate.

In vederea indeplinirii obligatiei ce revine partilor implicate in implementarea proiectelor in ceea ce priveste asigurarea activitatii de informare si publicitate Prestatorul are ca sarcina efectuarea publicitatii conform procedurilor stabilite prin Legea nr. 255/2010 si a normelor de aplicare cu modificarile si completarile ulterioare.

B.10. Cerinte privind publicitatea conform Manualului de Identitate Vizuala

- 1) Inscriptiunea documentelor elaborate (rapoarte de evaluare, documentatii cadastrale, etc. – exclusiv corespondenta contractuală) cu sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României si

sigla Instrumentelor Structurale în România, respectând culorile și dimensiunile specificate în *Manualul de Identitate vizuală pentru Instrumente Structurale în România* (disponibil în format electronic la adresa www.fonduri-ue.ro), precum și utilizarea mențiunii "*Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune (după caz)*".

- 2) Inscrisiunea anunțurilor publice (atât cele publicate în presă, cât și cele afișate la sediul autorităților competente) cu simbolurile grafice precizate la pct. 1) și cu precizarea contribuției financiare nerabursabile a Uniunii Europene la realizarea proiectului; copii ale anunțurilor publicate/afișate vor fi trimise Beneficiarului.

B. 11. Alte servicii

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului orice fel de documente, informații, situații centralizatoare, precum și asigurarea participării la ședințe, în vederea realizării obiectului contractului.

C. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor realizate de către Prestator se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal de predare-primire însoțit de un opis. Documentele se depun în original.

Prestatorul răspunde de realitatea și concludența documentelor/informațiilor predate. Documentațiile vor fi însoțite de centralizatoare în format text și electronic conform solicitării Beneficiarului.

Toate documentele întocmite de către Prestator vor fi transmise și în format electronic scanat și editabil (situații, liste, centralizatoare etc).

Recepția lucrărilor se va realiza în următoarele termene:

- Recepția serviciilor care fac obiectul etapei **B1**:

Lot 2 Județul Olt - 3 luni de la data emiterii Ordinului de Începere Prestare Servicii;

Prestatorul va preda Beneficiarului:

- calendarul de desfășurare a prestării serviciilor;
- listele proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale asupra imobilelor care constituie coridorul de expropriere, însoțite de către Primarii/A.N.C.P.I. prin semnatura și stampila pe fiecare pagină;
- Planurile parcelare existente utilizate la identificarea proprietarilor și imobilelor afectate;
- Raportul de evaluare globală, întocmit pe categorii de folosință și U.A.T.-uri, semnat și stampilat pe fiecare pagină;
- Coridorul de expropriere avizat/recepționat de către O.C.P.I./A.N.C.P.I.

- Recepția serviciilor care fac obiectul etapei **B2**:

Lot 2 Județul Olt - 4 luni de la data publicării Horarului de Guvern în Monitorul Oficial

Prestatorul va preda Beneficiarului:

- dovada afisarii amplasamentului Proiectului si a listei imobilelor ce urmeaza a fi expropriate la sediul fiecarui U.A.T.;
- dovezile comunicarii notificarii intentiei de expropriere catre proprietari/titularii de drepturi reale;
- extrasele de Carte Funciara care atesta intabularea dreptului de proprietate, respectiv a dreptului de administrare asupra coridorului de expropriere;

- **Receptia serviciilor care fac obiectul etapelor B3, B4.1, B4.2 si B5**
Lot 2 Judetul Olt - 24 luni de la data intabularii coridorului de expropriere.

Prestatorul va preda Beneficiarului:

- documentatiile cadastrale,
- rapoartele de evaluare individuale, conform art. 11 alin (7) si (8) din Legea 255/2010, semnate si stampilate pe fiecare pagina;
- borderourile de plata/consemnare/reconsemnare, procesele verbale si hotararile de despagubire
- copii certificate "conform cu originalul" ale actelor doveditoare a drepturilor reale.

Documentatiile cadastrale individuale, cel de-al doilea raport de evaluare, borderourile de plata/consemnare/reconsemnare, procesele verbale si hotararile de despagubire se predau in pachete de minim 500 din fiecare.

La solicitarea expresa a Beneficiarului, numarul acestora poate fi mai mic de 500.

Prima tranșă va conține în mod obligatoriu toate imobilele având categoria de folosință curți construcții si construcții edificate și va fi depusă la 4 luni de la data intabulării.

Prestatorul are obligația de a actualiza documentația care a stat la baza H.G. in condițiile în care se constata ulterior finalizării documentațiilor cadastrale individuale modificări și diferențe în datele de identificare ale imobilelor (de suprafață, categorie de folosință, număr cadastral, etc) și va depune documentele necesare modificării și completării Anexei nr. 2 la H.G. privind declanșarea procedurilor de expropriere.

Prestatorul va prezenta Beneficiarului o situatie intocmita în Excel care va contine diferența între situația inițială care a stat la baza HG și situația reală din teren, rezultata in urma receptionarii documentatiilor cadastrale individuale.

- **Receptia serviciilor care fac obiectul etapei B6 se va realiza in termen de 3 luni de la intabularea coridorului de expropriere.**

Prestatorul va preda Beneficiarului:

- dovada notificarii U.A.T.-urilor cu privire la trecerea bunurilor imobile afectate de lucrările de utilitate publică, proprietate publică a acestora, în proprietatea publică a Statului și în administrarea reprezentantului expropriatorului;
- documentatiile cadastrale receptionate de catre O.C.P.I.;
- situatiile centralizatoare conform solicitarii Beneficiarului, pe baza documentatiilor cadastrale;

- acordurile de transfer si/sau de folosinta de la titularii drepturilor de administrare/proprietate;

- dovezile ca imobilele ce vor fi transferate nu fac obiectul unor cereri de revendicare in baza Legii nr. 10/2001, cu modificarile si completarile ulterioare sau al unor contracte de concesiune; numerele de inventar atribuite de Ministerul Finantelor Publice cat si extrasele de carte funciara de informare, in baza unui mandat emis de catre Beneficiar.

- Receptia serviciilor care fac obiectul etapei **B7** se va realiza in termen de 4 luni de la inscrierea in Cartea Funciara a dreptului de proprietate al Statului Roman asupra coridorului de expropriere. În situația în care este necesară promovarea unei Hotarari de Guvern pentru obtinerea avizului de scoatere din circuitul forestier, termenul de mai sus se aplică pentru depunerea documentațiilor suport.

- documentatia cadastrala realizata pe unitati amenajistice, receptionata de catre O.C.P.I./A.N.C.P.I., pentru imobilele care fac obiectul scoaterii definitive din fond forestier national;

- avizul A.N.I.F.;

- lista terenurilor prevazuta la art. V alin (1) din O.U.G. 7/2016;

- avizul de scoatere definitiva din fond forestier national insotit de documentatia aferenta.

D. MODALITATEA DE PLATA

Beneficiarul accepta livrari parțiale doar in prestarea serviciilor aferente etapelor B3, B4.1, B4.2 si B5. Se va intocmi un proces verbal de predare-primire pentru fiecare serviciu prestat. Plata se va realiza în termen de 60 de zile de la data **verificarii** de catre Beneficiar a documentelor justificative aferente facturii. In caz de neconformitate a documentatiei depuse, termenul incepe sa curga de la remedierea aspectelor neconforme sesizate de catre Beneficiar. Verificarea documentelor justificative aferente facturii se va efectua de catre Beneficiar intr-un termen de maxim 30 de zile de la predare.

Pentru serviciile efectuate de către Prestator prevazute la punctele B1, B2, B3, B4.1, B4.2, B5, B6, B7, B9, B10 si B11 Beneficiarul va plăti acestuia un onorariu pe baza unui preț pe imobil achizitionat, in cuantum de 80% plus TVA din valoarea per imobil, inmultita cu numarul de imobile necesar a fi expropriate, astfel cum vor fi identificate pe baza Studiului de Fezabilitate/Proiectului Tehnic/Detailiilor de Executie, precum si din orice modificare si/sau actualizare a acestor documente, puse la dispozitia Prestatorului de catre Beneficiar. Baza de calcul a onorariului este pretul per imobil stabilit conform prevederilor prezentului contract. Pentru fiecare factura Prestatorul va multiplica valoarea onorariului per imobil aplicabil conform cotelor procentuale stabilite la art. 1.1, 1.2, 1.3, dupa caz, cu numarul de imobile pentru care au fost prestate serviciile care fac obiectul facturarii.

In conditiile in care nu vor exista litigii generate de procedura de expropriere si/sau transfer a imobilelor (inclusiv litigiile privind cuantumul despagubirilor) Prestatorul va incasa maxim 80% din valoarea contractului, restul de 20% din valoarea contractului putand fi accesati numai pentru activitatea B8 (Servicii de reprezentare a Beneficiarului în

instanța în litigiile generate de procedura de expropriere și/sau transfer a imobilelor afectate de Proiect).

Onorariul stabilit la semnarea contractului este ferm pe toată durata executării acestuia și nu va fi ajustat/actualizat.

Platile vor fi efectuate după cum urmează:

1. 10% din valoarea onorariului per imobil, multiplicată cu numărul de imobile, identificat necesar a fi supuse exproprierii conform coridorului pus la dispoziție de către Beneficiar (pentru serviciile prevăzute la punctul **B1**).

Plata onorariului se va face în termen de 2 luni de la data verificării de către Beneficiar a documentației (care nu poate depăși 30 de zile de la data predării), respectiv:

- a. coridorul de expropriere al Proiectului avizat de O.C.P.I./A.N.C.P.I. (**B1**);
- b. listele cu imobilele afectate de traseul lucrării, însoțite prin semnatura și stampila de către Primărie sau OCPI/ANCPI care vor cuprinde următoarele informații: județul, unitatea administrativ-teritorială, țărâna, parcela, numele și prenumele/denumirea deținătorului, numărul cadastral sau topografic, după caz, și numărul de carte funciară, suprafața înscrisă în evidențele Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, suprafața care urmează a fi expropriată (**B1**);
- c. raportul de evaluare ce va cuprinde listele cu imobilele afectate de traseul lucrării cu următoarele date: județul, unitatea administrativ-teritorială, nume și prenume proprietar/deținător teren, date de identificare proprietar /deținător teren (în măsura în care acestea se regăsesc în evidențele Primăriilor/OCPI, țărâna, parcelă, număr cadastral/număr topografic/număr carte funciară, suprafață totală, suprafață de expropriat, valoare despăgubire în lei întocmit pe categorii de folosință pentru fiecare unitate administrativ-teritorială (**B1**);

Documentele prevăzute la literele a, b, c se vor întocmi, respectiv preda conform solicitărilor Beneficiarului (format DWG în coordonate stereo 70, format electronic PDF, format printabil A3, după caz A4, format electronic al Raportului de evaluare etc).

2. 10% din valoarea onorariului pentru fiecare imobil, multiplicată cu numărul de imobile pentru care a fost predată documentația (afereța serviciilor prevăzute la punctele **B2** și **B7**).

Plata onorariului se va face în termen de 2 luni de la data verificării de către Beneficiar a documentației (care nu poate depăși 30 de zile de la data predării), respectiv:

- extrasului informativ de carte funciară care atestă întăbularea dreptului de proprietate al Statului și de administrare al Beneficiarului asupra imobilelor expropriate (**B2**);
- avizului de scoatere din circuitul agricol/silvic conform legislației în vigoare (**B7**);

3. 60% din valoarea onorariului pentru fiecare imobil, multiplicat cu numărul de imobile, pentru care a fost predată documentația (afereța serviciilor prevăzute la punctele **B3**, **B4.1**, **B4.2**, **B5**, respectiv **B6**). **Serviciile juridice prevăzute la punctul **B4.2** nu vor depăși 20% din valoarea onorariului pentru fiecare imobil.**

Plata onorariului se va face în termen de 2 luni de la data verificării de către Beneficiar a documentației (care nu poate depăși 30 de zile de la data predării), respectiv:

- a) Pentru imobilele expropriate:
 - documentațiile cadastrale avizate și recepționate de către oficiile județene de cadastru și publicitate imobiliară **(B3)**;
 - raportul de evaluare întocmit pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, înainte de data începerii activității comisiei prevazute de art. 18 din Legea nr. 255/2010 **(B3)**;
 - procesele verbale și a hotărârilor de stabilire a cuantumului despăgubirilor însoțite de borderourile aferente **(B4.1 și B4.2)**;
 - borderourilor de plata/consemnare/reconsemnare **(B5)**;
- b) Pentru imobilele în privința cărora a operat transferul dreptului de administrare:
 - dovada notificării U.A.T.-urilor cu privire la trecerea bunurilor imobile afectate de lucrările de utilitate publică, proprietate publică a acestora, în proprietatea publică a Statului și în administrarea reprezentantului expropriatorului **(B6)**;
 - documentațiile cadastrale recepționate de către O.C.P.I. **(B6)**;
 - situațiile centralizatoare conform solicitării Beneficiarului, pe baza documentațiilor cadastrale **(B6)**;
 - acordurile de transfer și/sau de folosință de la titularii drepturilor de administrare/proprietate **(B6)**;
 - dovezile că imobilele ce vor fi transferate nu fac obiectul unor cereri de revendicare în baza Legii nr. 10/2001, cu modificările și completările ulterioare sau al unor contracte de concesiune; numerele de inventar atribuite de Ministerul Finanțelor Publice cât și extrasele de carte funciară de informare, în baza unui mandat emis de către Beneficiar **(B6)**;

4. Pentru fiecare litigiu Beneficiarul va plăti Prestatorului un onorariu în cuantum de 20% din valoarea per imobil, plus TVA, înmulțită cu numărul de litigii generate de procedura de expropriere și/sau transfer a imobilelor afectate de Proiect. Beneficiarul va efectua plata onorariului în termen de 2 luni de la data înregistrării facturii emisă de către Prestator pentru fiecare etapă procesuală finalizată, după cum urmează:

- 15% din valoarea per imobil înmulțită cu numărul litigiilor pentru care a fost parcursă etapa procesuală a fondului;
- 5% din valoarea per imobil înmulțită cu numărul de litigii soluționate definitiv.

5. În cazul în care Prestatorul, din culpa sa exclusivă, nu-și îndeplinește obligațiile conform etapei C – Recepția Serviciilor, la termenele stipulate în contract, acesta se obligă să plătească Beneficiarului dobânzi și penalități de întârziere, calculate la valoarea prestațiilor neprestate, restante, în cuantum de 0,03% pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Beneficiarul va factura penalități și dobânzi de întârziere, în cuantum de 0,03% pe zi, la valoarea serviciilor neprestate restante sau prestate necorespunzător până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale.

6. Dacă se dovedește că în instanță, Beneficiarul a fost obligat să plătească despăgubiri/daune-interese, cheltuieli de judecată din cauza documentațiilor întocmite necorespunzător de către Prestator, acesta este obligat să plătească toate aceste cheltuieli (despăgubiri/daune-interese,

cheltuieli de judecata) si penalitati cu valoare egala cu cea a onorariului aferent realizarii acestor documentatii intocmite gresit.

7. În afara onorariului stabilit, Beneficiarul va suporta toate cheltuielile impuse de realizarea demersurilor necesare dobândirii dreptului de proprietate/administrare asupra imobilelor supuse exproprierii, pentru scoaterea din circuitul agricol/silvic a imobilelor, toate taxele și tarifele impuse de organele administrației centrale și locale, toate taxele impuse de diverse agenții și organisme statale, taxele și onorariile de experți impuse de instanțele de judecată, taxele și tarifele percepute de ANCPI, cheltuieli de expedite prin posta/curier, cu exceptia taxelor/tarifelor pentru care Beneficiarul este scutit conform legislatiei in vigoare. Plata cheltuielilor prevăzute mai sus se va face direct de către Beneficiar în conturile autorităților solicitante, pe baza notificării Prestatorului sau, după caz, pe baza facturii fiscale emise de Prestator pentru cheltuielile efectuate, însoțită de documente justificative.

Plata, respectiv consemnarea despăgubirilor cuvenite persoanelor expropriate se va face direct de către Beneficiar potrivit legii.

8. În condițiile în care este necesară din orice motive refacerea documentațiilor/documentelor ce fac obiectul prezentului contract, Prestatorul are obligația refacerii acestora fără a solicita costuri suplimentare aferente acestei activități.

Beneficiarul nu acordă avans.

E. PERSONAL DE SPECIALITATE

Personalul de specialitate va juca un rol esențial în derularea contractului de servicii.

a) **Managerul de contract** – persoana desemnată de către Prestator, care va asigura managementul tuturor activităților (avocați, experți autorizați cadastru, experți evaluatori) și care va răspunde în fața Beneficiarului pentru îndeplinirea în termenele și în condițiile contractuale a obligațiilor asumate prin semnarea contractului. Acesta va avea o experiență în proiecte de expropriere, realizată în conformitate cu prevederile Legii 255/2010, cu modificările și completările ulterioare, de minim 2 ani.

b) **Expert Autorizat Cadastru – persoana juridică autorizată** – conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Acesta va avea o experiență în proiecte de expropriere, realizată în conformitate cu prevederile Legii 255/2010, cu modificările și completările ulterioare, de minim 2 ani.

Pentru realizarea serviciilor de mai sus, Ofertantul va deține Clasa I de autorizare și va pune la dispoziție un număr de 12 experți autorizați ANCPI, persoane fizice sau juridice, din care

minimum 4 categoria D, 4 categoria B si 4 categoria C, pentru care se vor prezenta in cadrul Propunerii tehnice documentele care atesta acreditările/ autorizarile solicitate.

Societatea comerciala:

- autorizata ANCPI Clasa I;
- Minim ISO 9001 sau echivalent. Se vor prezenta Certificat/e emis/e de organisme de certificare acreditate, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat.
- ISO 27001 sau echivalent. Se vor prezenta Certificat/e emis/e de organisme de certificare acreditate, respectiv ISO 27001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma implementarea unui Sistem de Management al Securitatii Informatiei.

Echipamente:

Minim :

- 4 stații totale;
- 4 receptor GPS (L1.L2);
- 10 calculatoare PC;
- 3 imprimante
- 2 plottere A0;
- 2 scanere
- 10 licența soft de prelucrare măsurători;
- 10 autoturisme;

Responsabilitati:

- Identificarea proprietarilor;
- Întocmirea listelor proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale, ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidentelor de la A.N.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ teritoriale;
- Colectarea documentelor de la titularii dreptului de proprietate asupra imobilelor supuse exproprierii sau ai altor drepturi reale în vederea întocmirii documentațiilor cadastrale;
- întocmirea centralizatorului privind stadiul elaborării documentațiilor cadastrale;
- înscrierea culoarului de expropriere în Cartea Funciara și scoaterea din circuitul agricol/silvic a imobilelor expropriate/transferate;
- Realizarea documentațiilor cadastrale în trei exemplare în original. Se vor preda Beneficiarului doua exemplare în original avizate și semnate și un exemplar în format electronic scanat cu posibilități de cautare în document.

c) Expert Evaluator - este acea persoana fizica sau juridica cu experienta semnificativa in domeniul imobiliar, competenta in evaluare pe piata imobiliara, care cunoaste, intelege si poate pune in aplicare in mod corect acele metode si tehnici recunoscute care sunt necesare pentru efectuarea unei evaluari credibile in conformitate cu Standardele Internationale de Evaluare, si care este membru al unei asociatii nationale profesionale de evaluare recunoscute ca fiind de utilitate publica, avand calitatea de expert evaluator imobiliar independent. Prin evaluatori imobiliari denumim persoanele fizice sau juridice autorizate în vederea întocmirii de rapoarte de evaluare pentru proprietățile imobiliare. Conform standardelor internaționale de evaluare, aceste

persoane trebuie să fie autorizate ANEVAR. Un evaluator imobiliar trebuie să fie calificat pe specializarea EPI (Evaluare de Proprietăți Imobiliare).

Responsabilitati:

Întocmirea a unui raport de evaluare prin raportare obligatorie la expertizele întocmite și actualizate de camerele notarilor publici, potrivit art. 111 alin. 5 din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Raportul de evaluare va cuprinde sumele individuale aferente despăgubirilor proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidențelor de la O.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ-teritoriale. Acesta va stabili valoarea despăgubirii imobilelor în conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010 și H.G. nr. 53/2011 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010, în vederea promovării unei Hotărâri a Guvernului de expropriere;

Evaluarea imobilelor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Rapoartele de evaluare globală se vor întocmi pe categorii de folosință și UAT-uri.

Rapoartele de evaluare prin care se va stabili valoarea despăgubirii pentru fiecare imobil în parte se vor realiza conform prevederilor Legii nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local Publicat în Monitorul Oficial nr. 853 din 20 decembrie 2010 (M. Of. 853/2010) art 5 respectiv art. 11 alin. 7, 8 și 9 pentru imobilele afectate de realizarea lucrărilor de utilitate publică și art. 8 din HG nr. 53/2011 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a serviciilor descrise în prezentul Caiet de Sarcini.

În cazul în care, pentru realizarea serviciilor solicitate, este necesar personal suplimentar, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor, fără a solicita alte costuri.

d) "Avocat" - reprezintă acea persoană liber profesionistă supusă unui ordin profesional, care are competența de a reprezenta Beneficiarul în fața instanțelor judecătorești sau a altor persoane de drept public sau privat și de a acorda asistență judiciară sau extrajudiciară acestuia sau persoanei pentru care a fost propus din oficiu, încadrat într-una dintre formele de organizare a profesiei prevăzute de Legea nr. 51/1995.

e) "Avocat strain" - Persoana fizică străină care a dobândit calitatea de membru al unui barou din România și poate exercita, în consecință, profesia de avocat în România, dacă în statul în care își are domiciliul deține titlul profesional de avocat, certificat de organisme profesionale recunoscute sau de autoritățile publice care le autorizează, precum și în condițiile stabilite în acordul încheiat cu Uniunea Europeană, conform prevederilor art. II din Legea nr. 201/2004 privind completarea Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat.

- Reprezentarea în instanță se va asigura de către avocați definitivi.

- In cadrul comisiilor vor activa avocati definitivi, cate 2 pentru fiecare Unitate Administrativ Teritoriala.
- Va fi alocat un numar de minim 10 avocati definitivi pentru realizarea tuturor activitatilor de natura juridica, care vor fi nominalizati in Propunerea Tehnica;
- Pentru fiecare avocat definitiv prezentat in cadrul Ofertei, se va face dovada detinerii urmatoarelor documente:
 - a) Asigurare profesionala (Asigurare de raspundere profesionala) valabila, constituita in conformitate cu statutul profesiei de Avocat si in conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 - Republicare pentru Organizarea si exercitarea profesiei de avocat cu modificarile si completarile ulterioare;
 - b) Decizia de admitere in Barou
 - c) Adeverinta eliberata de Baroul al carui membru este Avocatul, emisa cu cel mult 15 zile inainte de data prezentarii.

F. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR. DURATA CONTRACTULUI

Perioada de prestare a serviciilor in cadrul contractului reprezinta intervalul de timp în care sunt realizate serviciile de către Prestator pe care le presupune indeplinirea contractului si este de **31 de luni de la Data de Incepere a Prestarii Serviciilor** mentionata in Ordinul de Incepere a Prestarii Serviciilor emis de către Beneficiar, cu exceptia reprezentarii in instanta.

Perioada de prestare a serviciilor este conditionata de motive independente de vointa Prestatorului cum ar fi de exemplu: de obtinerea intr-un termen rezonabil a Extrasului de carte funciara de la O.C.P.I. privind inscrierea dreptului de proprietate al Statului Roman asupra coridorului expropriat, de obtinerea intr-un termen rezonabil a documentatiilor cadastrale vizate de catre O.C.P.I., de obtinerea intr-un termen rezonabil a Hotararilor Consiliilor Locale/Judetene in vederea trecerii din domeniul public al UAT-urilor in domeniul public al statului si in administrarea MT-CNAIR SA. Perioada de prestare a serviciilor va putea fi extinsa atunci cand apar situatii independente de vointa Prestatorului.

Data intrării în vigoare a Contractului va fi în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, sub conditia constituirii Garantie de Bună Executie, în forma, pentru perioada si în cuantumul agreeat de Beneficiar. În situatia neconstituirii Garanției de Bună Execuție așa cum a fost solicitată, Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul de servicii printr-o notificare prealabilă prin care să aducă la cunostință acest fapt, fara nicio alta formalitate suplimentara.

Ordinul de incepere a Prestarii Serviciilor reprezinta notificarea emisa de Beneficiar dupa data intrarii în vigoare a Contractului (dupa constituirea garantiei de buna executie) si in care se mentioneaza Data de Incepere a Prestarii Serviciilor. Acesta se va emite in termen de 5 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.

Data de Incepere a Prestarii Serviciilor va fi notificata de catre Beneficiar dupa data intrarii in vigoare a Contractului. Până la data specificată în Notificarea Beneficiarului (ordinul de începere) care nu va putea depasi 30 de zile, Prestatorul va fi mobilizat din toate punctele de vedere pentru desfășurarea activității necesare indeplinirii contractului.

Pe parcursul derularii contractului Beneficiarul poate emite unul sau mai multe Ordine de Lucru, Ordine care nu vor afecta **Perioada de prestare a serviciilor**.

Durata contractului reprezinta intervalul de timp in care opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data semnarii acestuia si pana la solutionarea situatiei juridice a ultimului imobil expropriat si solicitarii exprese in vederea eliberarii despagubirilor consemnate a persoanelor care si-au dovedit calitatea de proprietari de drepturi reale, precum si pana la finalizarea tuturor litigiilor cu privire la procesul de expropriere, prin parcurgerea tuturor etapelor procesuale pana la ramanerea definitiva a hotararii instantei.

G. MODALITATEA DE MODIFICARE A CONTRACTULUI

Modificarea contractului se va realiza doar prin act aditional.

G. INTRAREA ÎN VIGOARE A CONTRACTULUI

Contractul va intra în vigoare dupa constituirea garantiei de buna executie

Anexa 1 la Caietul de Sarcini – Date generale privind obiectivul

Datele generale din tabelul alăturat vor fi puse la dispoziția Prestatorului, în condițiile legii, de către Beneficiar.

Judetul Olt

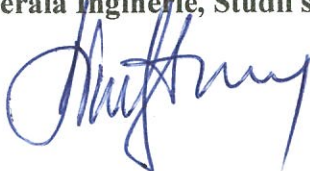
Nr. crt.	Informații care vor fi puse la dispoziția Prestatorului	Cantități
1.	Denumirea teritoriului administrativ	Vezi Cap. A2
2.	Localizarea teritoriului administrativ	Primaria Bals, Primaria Barza, Primaria Piatra Olt, Primaria Ganeasa, Primaria Slatioara, Primaria Ulmi, Primaria Slatina, Primaria Valea Mare, Primaria Priseaca, Primaria Scornicesti, Primaria Optasi, Primaria Tatulesti, Primaria Colonesti, Primaria Milcov din Judetul Olt

3.	Numărul estimat de imobile	4.900
4.	Suprafata totala estimata ocupata definitiv	487,5 ha

Director General Adjunct

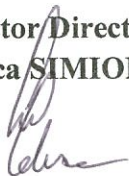
Directia Generala Inginerie, Studii si Investigatii

Sorin DICU



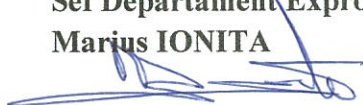
Director Directia Finantari si Expropriari Terenuri

Raluca SIMION



Sef Departament Expropriari Terenuri

Marius IONITA



Sef Serviciul Expropriari Terenuri Autostrazi/DN/VO BS

Cons. Jur. Tiberius MIHAI

22.09.2017

